



SALAPARUTA

COMUNE DI SALAPARUTA

PROVINCIA DI TRAPANI

Tel. 0924/71361

e-mail: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it

Fax 0924/75722

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Project financing per affidamento in concessione

art. 183, comma 15, decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Project Financing per l'affidamento in concessione della Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori, realizzazione delle opere previste in progetto (loculi) e gestione dei servizi cimiteriali.

CUP: D58C19000050005

CIG: 8228817A99

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Denominazione ufficiale:	Comune di SALAPARUTA
Indirizzo postale:	Via regione Siciliana 10 – CAP 91020
Città:	Salaparuta (TP)
Punti di contatto: ufficio tecnico R.U.P. – arch. Giuseppe Neri Telefono + 39 0924 71361 Fax + 39 0924 75722 Mail protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it	
Posta elettronica: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it	
Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it	
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.salaparuta.tp.it
Centrale di committenza (URL):	http://www.asmecomm.it
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato; Contatto per chiarimenti relativi alla piattaforma telematica: Tel. 39 0924 71361 – email: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it	
I.2)	
Ente locale: Comune di Salaparuta	

I.3) Principali settori di attività
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (LAVORI)

II.1) Descrizione II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	
Affidamento in concessione mediante finanza di progetto in concessione della Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori, realizzazione delle opere previste in progetto (loculi) e gestione dei servizi cimiteriali.	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Progetto di Finanza (Art.183, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione ed esecuzione di edificati cimiteriali ▪ Realizzazione delle opere connesse ▪ Gestione dei servizi cimiteriali del cimitero di Salaparuta per anni 5 (cinque) 	
Luogo principale dei lavori:	Comune di Salaparuta
Codice NUTS: ITG11	
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:	
Gara indetta, ai sensi dell'art.183, comma 15, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., con procedura aperta a gara unica per l'affidamento della concessione avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza, il collaudo in corso d'opera e finale, la realizzazione delle opere denominate " <i>Project financing per la realizzazione di loculi e la gestione dei servizi nel cimitero comunale di Salaparuta</i> ", la gestione economica delle opere realizzate e la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero per l'intera durata della concessione, pari ad anni 5, la consegna all'Amministrazione concedente, alla scadenza della concessione, delle opere e degli impianti in buono stato di conservazione; il tutto sulla base della proposta presentata, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, dal soggetto proponente, Impresa B.O.N.O. COSTRUZIONI S.r.l.	
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)	
Vocabolario principale	
Oggetto Principale	45252000
Costruzione e gestione dell'intervento di ampliamento del cimitero comunale di Salaparuta da realizzarsi in Project Financing	
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO	
II.1.8) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO	
II.1.9) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: SI	

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa) del contratto di Concessione: 819.000,00 esclusa IVA							
L'importo dei lavori previsto per la realizzazione degli edificati cimiteriali, secondo l'indicazione riportata nel quadro economico di progetto, è di € 341.136,00 oltre IVA di legge, comprensivo di oneri della sicurezza il cui importo è pari a € 9.936,00 oltre IVA.							
Lavorazioni	Categoria	Qualificazione Obbligatoria (SI-NO)	Importo euro (escluso IVA)	Classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Realizzazione di edificati cimiteriali	OG1	SI	341.136,00	II	100	Prevalente	Subappaltabile max 40%
II.2.2) Opzioni: NO							
II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione							
Durata in anni:	5 (cinque)						

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- a) cauzione provvisoria, a favore della stazione appaltante Comune di Salaparuta pari al 2 % (due percento) dell'importo dell'appalto vedere altresì disciplinare di gara
- b) Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016, comprovante la costituzione di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad euro 11.281,92 (2,5% dell'importo dell'investimento per l'esecuzione delle opere), vedere altresì disciplinare di gara.
- c) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

I concorrenti dovranno presentare quietanza per l'importo di € 80,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione del contraente.

GARANZIE DA PRESTARE ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO (ART. 103, D. LGS. N° 50/2016)

- a) Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori
La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale complessivo dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione degli edificati cimiteriali, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.
- a) Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi
La cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo annuale dei servizi, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.

Polizza assicurativa ex articolo 103, comma 7 del Codice

Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- i. polizza assicurativa ex art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata: per i danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire; per la responsabilità civile verso terzi, pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro;
- ii. polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24 del Codice;
- iii. cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio;
- iv. polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (per danni a persone, cose e sinistro).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50 % per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui agli articoli 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: a totale carico del privato concessionario

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale
a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
b) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
c) assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016.
III.2.2) Capacità economica e finanziaria: non richiesta (vedi disciplinare di gara)
III.2.3) Capacità tecnica (vedi disciplinare di gara)

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta
IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016, con i criteri indicati DI SEGUITO:

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max punti 70/100)	Punteggio max
A – QUALITA' DEL PROGETTO	40
Valore estetico delle opere progettate	10
Inserimento ambientale e coerenza con il contesto circostante	10
Qualità e pregio dei materiali impiegati e delle finiture	5
Flessibilità delle soluzioni adottate e grado di innovazione	15
B – PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA	10
C – OTTIMIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CANTIERE	10
Ottimizzazione, cs, con specifico riferimento alle interferenze interne all'area d'intervento	3
Ottimizzazione, cs, con specifico riferimento alle interferenze esterne all'area d'intervento	7
D – QUALITÀ TECNICA, COMPLETEZZA E FACILITÀ DI LETTURA DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE PROPOSTE	10
TOTALE	70

OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI (max punti 30/100)	Punteggio max
E – PIANO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO	30
Piano tariffario relativo ai servizi cimiteriali a pagamento	20
Ribasso, espresso in mesi, sulla durata della concessione (max 8 mesi)	5
Tempo di realizzazione delle opere	5

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
CIG: 8228817A99
IV.3.2) Condizioni per ottenere la documentazione di gara consistente in:
a) Bando/Disciplinare di gara b) Progetto di fattibilità tecnico-economica c) Bozza di convenzione d) Piano economico e finanziario
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http:// www.comune.salaparuta.tp.ite http://www.asmecomm.it .

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare
Termine per il ricevimento delle richieste di Chiarimenti:
Giorno: ven Data: 10/4/2020 Ora: 12:00
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:
Giorno: lun Data: 20/4/2020 Ora: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte
Giorno: mar Data: 21/4/2020 Ora: 10:00
Luogo: Comune di Salaparuta (TP)
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
VI.3) Informazioni complementari:
a) appalto indetto con determinazione dirigenziale n. 24 del 10/3/2020 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016);
b) il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto di cui al punto I.1) , mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel disciplinare di gara, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la procedura.
c)
L'offerta è composta da:
a) Documentazione Amministrativa , caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara al Capo 3, compresa la cauzione provvisoria e la ricevuta di versamento all'ANAC;
b) Offerta Tecnica , caricata sulla piattaforma, con le proposte di miglioramenti rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, come prescritto dal Disciplinare di Gara,
c) Offerta Economica composta da:
➤ Piano economico-finanziario predisposto dal proponente e asseverato da parte di un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966;

- Ribasso (in cifre e in lettere) sul piano tariffario relativo ai servizi cimiteriali a pagamento ;
- Ribasso, espresso in mesi, sulla durata della concessione;
- Ribasso sul tempo di esecuzione delle opere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa;
Si rimanda al disciplinare di gara per ulteriori informazioni di dettaglio.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Sicilia, sede competente di Palermo.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del Procedimento

VI.4.2) Presentazione dei ricorsi

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del Procedimento

VI.5) Pubblicazione:

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- G.U.R.S.;
- quotidiani: n. 1 locale e n. 1 nazionale;
- profilo di committenza: <http://www.comune.salaparuta>.
- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziocontrattipubblici.it;
- piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

VI.6) Data di pubblicazione del presente avviso: 12/3/2020

Il Responsabile del procedimento: f.to arch. Giuseppe NERI



COMUNE DI SALAPARUTA

PROVINCIA DI TRAPANI

Tel. 0924/71361

e-mail: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it

Fax 0924/75722

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Project financing per affidamento in concessione

art. 183, comma 15, decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Project Financing per l'affidamento in concessione della Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori, realizzazione delle opere previste in progetto (loculi) e gestione dei servizi cimiteriali.

CUP: D58C19000050005

CIG: 8228817A99

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta per conto del Comune di Petrosino (TP)

Indirizzo postale: Piazza Della Repubblica, s.n.c.

Città: Petrosino (TP) CAP: 91020 Paese: Italia

P.I. 00584590814 – C.F. 82007940818 - Telefono +39 0923 731711 - Fax +39 0923 73146

INDIRIZZI INTERNET:

Centrale Unica di Committenza: www.asmecomm.it

Persona di contatto: Arch. Giuseppe NERI

Profilo Comune Committente e Centrale di Committenza www.comune.salaparuta.tp.it

Presso l' Ufficio Tecnico del Comune di Salaparuta (Amministrazione Committente)

ART. 2 – CONTENUTO GENERALE

In attuazione delle previsioni di cui agli artt. 164 e segg. del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., il presente Disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art.183, comma 15, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo semplicemente Codice), con procedura aperta a gara unica per l'affidamento della concessione avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza, il collaudo in corso d'opera e finale, la realizzazione delle opere denominate "**Project financing per la realizzazione di loculi e la gestione dei servizi nel cimitero comunale di Salaparuta**", la gestione economica delle opere realizzate e la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero per l'intera durata della concessione, pari ad anni 5, la consegna all'Amministrazione concedente, alla scadenza della concessione, delle opere e degli impianti in buono stato di conservazione; il tutto sulla base della proposta presentata, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, dal soggetto proponente, Impresa B.O.N.O. COSTRUZIONI S.r.l., in data 19-10-2018 e successivamente integrata, dichiarato Promotore dell'intervento, con diritto di prelazione, mediante Delibera di Giunta Comunale n° 10 del 08/02/2019.

Il Promotore ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice è specificatamente invitato a partecipare, e qualora non risulti aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 dell'art. 183 del Codice (€ **11.281,92** oltre IVA).

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al citato comma 9 dell'art. 183.

I Concorrenti, compreso il soggetto promotore, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione fissati nel presente Disciplinare di gara. Ai concorrenti è fatto obbligo di presentare un'offerta contenente il piano economico-finanziario asseverato, con specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione relativamente alla vendita dei manufatti, nonché eventuali varianti al Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base della presente gara.

Il soggetto promotore, previo accreditamento mediante la piattaforma AVCPass (richiesta PassOE), potrà, in alternativa, presentare la propria offerta dichiarando di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione comunale, fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione.

L'importo complessivo previsto nell'intervento (progettazione, costruzione e gestione), risultante dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato e posto a base di gara, ammonta ad euro € **540.056,56** IVA compresa, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO		
CODICE VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
u1	importo dei lavori al netto dei costi della sicurezza	€ 331.200,00
u2	importo costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 9.936,00
u3+u1+u2		IMPORNO TOTALE DEI LAVORI € 341.136,00
u4	Oneri di conferimento discarica	€ 21.085,62
u5	spese tecniche di cui all'art. 113, comma 1, D.lgs. 50/2016 relative alla progettazione definitiva ed esecutiva	€ 40.132,62
U6		SOMMANO € 402.354,24
u7	spese tecniche di cui all'art. 113, comma 1, D.lgs. 50/2016 relative alla direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudi	€ 29.417,45
u8	incentivo di cui all'art. 113, comma 2, D.lgs. 50/2016, misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale del Comune (RUP compreso)	€ 6.822,72
u9	Spese per commissione aggiudicatrice OEV	€ 10.000,00
u10	Spese 0,2 per mille art. 13, comma 3, L.R. 12/2011	€ 682,27
u11	Spese di pubblicità	€ 2.000,00
U12		TOTALE INTERVENTO (U6+u7+u8+u9+u10+u11) € 451.276,68
u13	spese per predisposizione della proposta, comprensive delle opere d'ingegno di cui all'art. 2578 del codice civile diritti opere di ingegno e project management	€ 11.281,92
U14		TOTALE INVESTIMENTI (U12+U13) € 462.558,60
ONERI FISCALI E ACCESSORI		
	imprevisti	€ 17.056,80
	Iva su imprevisti	€ 1.705,68
	Iva sui lavori (u3)	€ 34.113,60
	Iva su u4,u5, u7,u9, u13	€ 24.621,87
		TOTALE GENERALE € 540.056,56

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE

L'offerta dei concorrenti, da formulare secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare dovrà tener conto di quanto previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella proposta del promotore presentata in data 19/10/2018, articolata nei seguenti elaborati, che compongono la documentazione di gara visionabile ai fini della formulazione dell'offerta:

Progetto di Fattibilità composto dai seguenti elaborati:

- BC_1 Relazione generale e descrittiva
- BC_2 Relazione Economico Finanziaria PEF
- BC_3 Relazione Analisi del Value For Money
- BC_4.1 Inquadramento Territoriale
- BC_4.2 Planimetria Generale di Rilievo
- BC_4.3 Planimetria e prospetti Intervento di Progetto
- BC_5 Bozza di Convenzione
- BC_6 Capitolato Prestazionale e Servizi Cimiteriali
- BC_7 Cronoprogramma delle fasi di attuazione dell'intervento

BC_8 Relazione Tecnica

BC_9 Studio Prefattibilità ambientale

BC_10 Relazione Geologica di Fattibilità

BC_11 Prime indicazione stesura Piani di Sicurezza

BC_12 Calcolo Sommario della Spesa

BC_13 Quadro economico di Intervento

Piano Economico – Finanziario Asseverato

Tutti i suddetti elaborati, nonché l'avviso di indizione di gara ed il presente disciplinare, sono interamente scaricabili dal sito internet del Comune "Atti amministrativi - Delibere" collegandosi al seguente link: www.comune.salaparuta.tp.it nonché sul sito www.asmeccomm.it

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione per la gestione dei servizi cimiteriali avrà una durata massima di anni 5 (cinque), oltre a mesi 12 per l'esecuzione delle opere (loculi). La decorrenza dei tempi per la gestione dei servizi cimiteriali avrà luogo a far data dalla stipula dell'atto di convenzione, mentre relativamente alla costruzione dei nuovi loculi a seguito del collaudo degli stessi.

ART. 5 - CONTENUTO E VALORE DELLA CONCESSIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

La concessione ha ad oggetto: la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione di edificati cimiteriali, così come descritti negli elaborati tecnici – amministrativi della proposta progettuale del promotore; la gestione dei servizi cimiteriali del cimitero del Comune di Salaparuta.

Più in dettaglio, la concessione prevede:

- la progettazione definitiva ed esecutiva degli edificati cimiteriali, di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato;
- la realizzazione delle opere in conformità al progetto esecutivo che sarà approvato dal Comune di Salaparuta;
- la cessione, in concessione, dei loculi realizzati;
- i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate e delle restanti aree cimiteriali;
- la gestione dei servizi cimiteriali.

A fronte di tali attività, il Concessionario avrà il diritto di sfruttare economicamente l'investimento realizzato, in particolare attraverso i ricavi derivanti dalla cessione, in concessione, degli edificati cimiteriali prodotti e dall'espletamento dei servizi cimiteriali a pagamento, così come riportato nel piano economico finanziario asseverato a norma di legge.

L'intervento sarà realizzato **con risorse totalmente a carico del Concessionario** aggiudicatario, **non essendo previsto alcun contributo a carico dell'Ente.**

Il progetto edilizio prevede la realizzazione di **n. 140 loculi, di n. 22 cappelle gentilizie da quattro posti e n. 6 cappelle da 8/10 posti.**

Il **valore presunto della concessione**, desunto dai flussi dei ricavi indicati nel PEF posto a base di gara per l'intera durata della concessione, è pari a **€ 819.000,00** (al netto di IVA).

Il **costo dell'investimento** (comprensivo di lavori edili, oneri per la sicurezza, spese tecniche, relazioni e collaudo) è stimato in **€ 462.558,60** (al netto di IVA), di cui € 331.200,00 per opere edili, € 9.936,00 per oneri per la sicurezza ed € 121.422,60 per spese tecniche (progettazione, D.L., Relazione geologica, oneri di conferimento a discarica, collaudo, al netto di IVA e contributi vari).

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, onde evitare un'ingiustificata restrizione della concorrenza, **ai fini del calcolo delle garanzie provvisoria e definitiva**, si ritiene di dover prendere in considerazione il sopra indicato **importo complessivo dell'investimento (al netto dell'IVA)** risultante dalla proposta a base di gara.

La concessione è a lotto unico.

La **categoria prevalente delle lavorazioni** è la **OG1 (EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI)**, classifica II.

Le opere interessano aree interne al cimitero esistente. Per tutte le opere dovranno essere rispettate le norme sismiche vigenti ed in ogni caso la realizzazione delle opere, con struttura portante in cemento armato, è subordinata alla redazione di relazione geologica del sito, previa indagini in sito qualora necessarie per le calcolazioni delle opere strutturali, al deposito sismico nonché al collaudo statico delle opere a lavori ultimati. La realizzazione dell'opera è in ogni caso subordinata all'acquisizione dei Nulla Osta degli Enti preposti e sovraordinati. L'intero intervento sarà assoggettato anche al collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale. Se necessario, per qualche categoria di opere, si potrà procedere anche a particolari collaudi tecnologici, prescritti dalle vigenti leggi. Tutti i collaudatori saranno nominati dal Comune con oneri a totale carico del Concessionario. Il concorrente, nonché concessionario, dovrà attenersi a tutto quanto specificato nel bando e nel disciplinare e comunque soggiacere al rispetto di tutte le previsioni stabilite dagli artt. 164 e segg. del Codice in materia di contratti di concessione.

ART. 6 - GARA VALIDA

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

ART. 7 - ESECUZIONE DEI LAVORI

Le opere dovranno essere realizzate entro un tempo massimo di 365 giorni, a far data dal verbale di consegna dell'area.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 183, comma 8 del Codice, costituiti da imprese singole, riunite, consorziate ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi (art. 48 del Codice), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni definite dal DPR 207/2010 (Soggetti abilitati ad assumere lavori).

I lavori non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, dovranno comunque essere eseguiti da soggetti qualificati per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice ed in possesso di tutti requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

I servizi di manutenzione non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, dovranno comunque essere eseguiti da soggetti in possesso di tutti requisiti previsti dal Codice.

ART. 10 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano anche uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo, con Deliberazione n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "passOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda ed attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste.

Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere

d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

Compartecipazione

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

ART. 11 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs.n° 50 del 2016)

Ai sensi dell'Art. 45 del D. Lgs. n.50/2016, saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, di cui al presente disciplinare, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
 - limitatamente alle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (persone fisiche): il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
 - il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi del punto 3.1.4, lett. a).
- **requisiti di ordine generale- assenza delle cause di esclusione – di cui all'art. 80, del D. Lgs. n°50 del 2016.**

Capacità economico-finanziaria, professionale e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, pari a € **46.255,86** IVA esclusa (10% di 462.558,60) (Tale requisito si rende necessario in considerazione della necessità di garantire all'Amministrazione Comunale l'esecuzione da parte di Concessionari adeguatamente competenti ed in possesso di apprezzabile esperienza). **In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio il requisito dovrà essere posseduto complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possedga una percentuale dei requisiti non inferiore al dieci per cento.**
- b) Capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento, pari a Euro **23.127,93** IVA esclusa, detto requisito è dimostrabile anche attraverso il patrimonio netto. **In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio il requisito dovrà essere posseduto complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possedga una percentuale dei requisiti non inferiore al dieci per cento.**
- c) Svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento, pari a € **23.127,93** IVA esclusa. **In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo e/o Consorzio il requisito deve essere posseduto cumulativamente, dai componenti del raggruppamento e/o del Consorzio.**
- d) Svolgimento negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento, pari a € **9.251,17**. **Il requisito non è frazionabile e pertanto in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo e/o**

Consorzio il requisito deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento e/o Consorzio.

- e) Di essere in possesso di un sistema di gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015;**
- f) Di essere in possesso di un sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001/2015;**
- g) Di essere in possesso della certificazione di qualità BS OHSAS 18001;**
- h) Di essere in possesso dell'Attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori per la categoria OG1 classifica II;**
- i) Di essere in possesso dell'Attestazione SOA per la progettazione dei lavori per la categoria OG1 classifica II**

Si precisa che per servizio affine di cui alle lettere c) e d) si intende servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di cimiteri.

Il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti dalla lettera c) e d), può incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b), nella misura **pari al doppio**. Il requisito previsto dalla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i precedenti requisiti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno componente del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) b) c) e d).

I lavori possono essere realizzati dal concessionario nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici:

- direttamente, mediante la propria organizzazione di impresa o mediante imprese collegate. Nel caso in cui il concessionario intenda eseguire i lavori tramite imprese collegate, queste ultime dovranno essere in possesso oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori. Alla candidatura per la concessione dovrà essere allegato l'elenco completo delle imprese collegate e tempestivamente aggiornato in relazione alle modifiche intervenute nelle relazioni tra le imprese.
- Tramite affidamento a terzi, nel rispetto degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

RESTA NELLA FACOLTA' DEL CONCORRENTE RISULTATO AGGIUDICATARIO COSTITUIRE UNA SOCIETÀ DI PROGETTO (Art. 184 del Codice) IN FORMA DI SOCIETÀ PER AZIONI O A RESPONSABILITÀ LIMITATA, ANCHE CONSORTILE. LA SOCIETÀ COSÌ COSTITUITA DIVENTERA' CONCESSIONARIA SUBENTRANDO NEL RAPPORTO DI CONCESSIONE ALL'AGGIUDICATARIO SENZA NECESSITÀ DI APPROVAZIONE O AUTORIZZAZIONE. TALE SUBENTRO NON COSTITUISCE CESSIONE DI CONTRATTO.

In riferimento al punto h), qualora il candidato alla concessione non abbia i requisiti richiesti potrà associare, quale mandante di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Decreto Legislativo 50/16 in possesso di tali requisiti (progettista "associato") oppure individuare uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Decreto Legislativo 50/16 in possesso dei requisiti progettuali, cui affidare, in caso di

aggiudicazione, le attività di progettazione (progettista "individuato"). In entrambi i casi il/i progettista/i, associato o individuato, deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale per i professionisti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che si avvalgono di professionisti indicati o associati per i quali sussistono:

- a) le cause ostative alla partecipazione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) le cause di esclusione di cui all'art. 24 comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- c) l'inesistenza dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016, in caso di società di ingegneria o di società di professionisti.

Nel caso in cui i concorrenti non possiedano i requisiti per l'affidamento dei servizi di progettazione o possiedano l'attestazione SOA per la sola attività di costruzione, l'assenza delle cause ostative deve essere dichiarata dai soggetti associati o indicati dal concorrente, compilando preferibilmente il **modello DGUE** allegato al presente disciplinare.

In ogni caso i progettisti devono essere iscritti all'albo professionale ed abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice.

12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, fatta salva la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 13 – SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è prevista, a pena di esclusione, la necessaria presa visione dei luoghi da parte dell'operatore economico

La visita per il sopralluogo dovrà essere concordata con il Settore Lavori Pubblici del Comune di Salaparuta inviando una pec, dal lunedì al venerdì, a protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it

Il sopralluogo, dal quale è esonerato il promotore, potrà essere effettuato entro 10 gg dalla scadenza della procedura di gara. Oltre tale termine non sarà più consentito effettuare il sopralluogo.

ART. 14 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) Cauzione provvisoria di cui all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di **euro 16.380,00** (pari al 2 % dell'importo complessivo della Concessione), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto per gli operatori in possesso dei certificati di qualità indicati all'art. 93 comma 7 del Codice, nelle misure e secondo le modalità ivi stabilite.

L'offerta va altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art.165 comma 4 del Codice, qualora l'investimento iniziale non venga finanziato direttamente dal concorrente, è infine richiesta la manifestazione di interesse a finanziare l'operazione da parte di un istituto finanziatore anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico finanziario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre, per gli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'articolo 93 comma 9 del Codice, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

b) Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016.

Documentazione, in originale, comprovante la costituzione di una cauzione per l'ammontare complessivo pari ad **euro 11.281,92** (2,5% dell'importo dell'investimento per l'esecuzione delle opere). La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi al termine. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, non superiore a ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 c. 5 D.lgs. n. 50/2016.; in caso di assenza di tale dichiarazione la Commissione invita il concorrente alla regolarizzazione assegnando a tal fine un termine breve. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

c) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti dovranno presentare quietanza per l'importo di € 80,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione del contraente.

GARANZIE DA PRESTARE ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO (ART. 103, D. LGS. N° 50/2016)

Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale complessivo dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione degli edificati cimiteriali, così come risulta

dall'offerta dell'aggiudicatario.

Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi

La cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo annuale dei servizi, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.

Polizza assicurativa ex articolo 103, comma 7 del Codice

Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- i. polizza assicurativa ex art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata: per i danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire; per la responsabilità civile verso terzi, pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro;
- ii. polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24 del Codice;
- iii. cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio;
- iv. polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (per danni a persone, cose e sinistro).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 15 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni di cui al precedente articolo;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n° 187, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della legge n° 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lett. e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Art. 16 - ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Si precisa :

- a) che ai sensi dell'art. 32 del Codice l'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che ricorrano le condizioni d'urgenza previste dall'art. 32 co. 8 del Codice;
- b) che, salvo quanto sopra, la durata dell'appalto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;
- c) che gli edificati cimiteriali realizzati e quelli preesistenti, affidati in gestione, al termine della concessione, dovranno essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e funzionalità nella materiale disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice senza alcun onere per la stessa;

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- d) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del Codice di una visita dei luoghi interessati dai lavori; il relativo sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara ad esclusione del promotore;
- e) *l'offerta è valida per 180* giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- f) l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto per gli operatori in possesso dei certificati di qualità indicati all'art. 93 comma 7 del Codice, nelle misure e secondo le modalità ivi stabilite;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- i) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- j) la nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- k) la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti

Art. 17 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.4) del bando di gara;**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

17.1 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecommm.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.
E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un

Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare

pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara** pena l’impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce “Registrazione gratuita”; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il pulsante “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc.

Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti “attesa”, sia che risulti “accreditato”, bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmeconom.it> selezionando “Procedure in corso” e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI (Categorie SOA)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista

dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) Documentazione Amministrativa;**
- b) Documentazione Tecnica;**
- c) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**

C.1) 'SchemaOfferta.xls';

C.2) Computo Metrico estimativo;

C.3) Cronoprogramma lavori;

C.4) P.E.F.;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTP".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del

Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmeccomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmeccomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta_..xls*”. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta economica**”, ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto sul piano tariffario relativo ai servizi cimiteriali a pagamento**;
- all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta tempo concessione**”, del ribasso percentuale in espresso in mesi, sulla durata della concessione (max 8 mesi);
- all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta tempo realizzazione**”, del ribasso percentuale sul tempo stimato per l’esecuzione dei lavori;
- all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell’importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell’importo relativo ai costi della manodopera stimati dall’operatore economico.

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna “*Offerta economica*” e sotto la colonna “*Offerta tempo manodopera*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a “**Offerta tempo concessione**” “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, è pari a 2 (due);
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing**.

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della

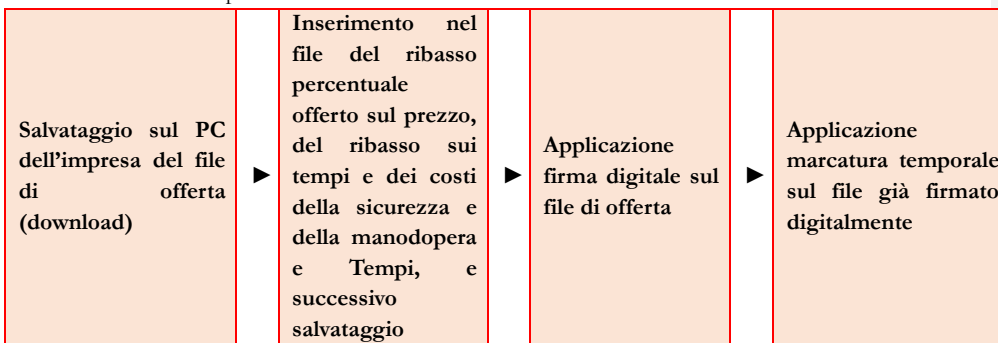
firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file** con **estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:
(?)|!,:;/\&%'`àèìò ~ ecc.

PENA IL MANCATO CARICAMENTO.

SI PRECISA CHE L'UNICO FORMATO DI MARCATURA TEMPORALE

ACCETTATO DALLA PIATTAFORMA E' IN.TSD.

IL FORMATO TSR NON SARA' ACCETTATO.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire, a seguito di comunicazioni a mezzo pec da parte della Stazione Appaltante, sul Sistema, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload* nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale. Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura

temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Computo Metrico estimativo;
- Cronoprogramma lavori;
- Piano economico-finanziario della concessione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, che deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione a partire dalle tariffe e dai costi per la realizzazione e gestione ipotizzati; esso deve:

essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'Istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del decreto legislativo 1/09/93, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23/11/39, n. 1966; documentare i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) dell'investimento; indicare il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere, comprensivi, tra l'altro, delle voci di cui al punto 1 ("contenuto generale della concessione e dell'offerta"), oltre che dei costi di gestione e dei singoli servizi, con l'indicazione della diversa imposta applicabile a ciascuno; indicare i vantaggi per l'Amministrazione Comunale; indicare la durata concessione; indicare l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo dei diritti sulle opere dell'ingegno, di cui all'articolo 2578 del codice civile; tale importo non può superare il 2.5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere

firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale **NON DOVRANNO** essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmeccomm.it – sezione “Albo Fornitori”	20/4/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/4/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it	10/4/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	12/3/2020	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	20/4/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 20/04/2020 ore 12:00). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	20/4/2020	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	12/3/2020	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	20/04/2020	12:00:00

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito)
Garamond, 12 pt, Grassetto, Nessuna sottolineatura,
Colore carattere: Automatico

TIMING GARA	DATA	ORARI O
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	21/4/2020	10:00:00
<p>Publicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Chiusura della fase di valutazione tecnica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
<p>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
<p>Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARI O
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A - Amministrativa)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – AMMINISTRATIVA».

Per Documentazione amministrativa si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai successivi punti:

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dai punti da 1 a 4 devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n° 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art.213, co. 8 del D. Lgs. n° 50/2016.

1. Cauzione provvisoria (art. 93, D. Lgs. n°50/2016);

2. Cauzione ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D.Lgs 50/2016.

3. attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 80,00 (euro ottanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di

bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

Limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. _____, presso il ____ (*inserire Istituto bancario*) (IBAN: IT _____), (BIC: _____) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG.

4. Attestazione di avvenuto sopralluogo **assistito in sito**

5. Eventuale documentazione inerente l'Avvalimento

In caso di avvalimento come sopra descritto, occorre allegare:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Documentazione inerente all'avvalimento

In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara, le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- ai sensi dell'art. 89 co 1 del Codice, eventuale ATTESTAZIONE (o copia autenticata) rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dell'impresa concorrente;
- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria (corredato di n. 1 marca da bollo da euro 16,00), attestante il possesso da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- DICHIARAZIONE sottoscritta dall'impresa ausiliaria di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e verso l'Ente a fornire i propri requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

7. PASSOE

8. Certificazioni di qualità

9. Le attestazioni SOA

10. Le dichiarazioni bancarie

11. Documento d'identità (valido per tutte le dichiarazioni)

12. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici n.593 del 31 gennaio 2006

13. Atto unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, **di € 819.000,00, corrispondente ad € 8.190,00 oltre IVA.**

In caso di Pubblicità Legale)

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo

pec: audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

La domanda di partecipazione conforme al modello "A"

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello "A" (corredato da n. 1 marca da bollo da euro 16,00) comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Altre dichiarazioni e documentazione eventuali

a) limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, co. 1, lett. u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli art. 1393 e 2206 del codice civile;

b) limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto: dichiarazioni secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n° 50 del 2016.

c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari: ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n° 50 del 2016 e dell'art. 92 del D.P.R. n. 207 del 2010:

c1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

c2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi art. 48 co. 8 del D. Lgs. n° 50 del 2016 tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del Capo 4, lett. f), punto sub. f.2);

c3) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale (capacità economica finanziaria, professionale e tecnico organizzativa), presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza

c4) ai sensi dell'art. 92, co. 2, del D.P.R. n° 207 del 2010, indicazione dei lavori o delle parti di lavoro di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

c5) limitatamente alle imprese cooptate: ammesse esclusivamente se l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico

cooptato, ai sensi dell'art. 92, co. 5, del D.P.R. n. 207 del 2010.

Pertanto, devono:

- ✓ *possedere i requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n° 50 del 2016;*
- ✓ *possedere almeno una parte dei requisiti di qualificazione di ordine speciale, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle in specie, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;*
- ✓ *dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;*

c6) ai sensi dell'art.45, co. 1,2 del D.Lgs. n° 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. n° 240 del 1991;

d) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete, in attuazione dell'art. 13, co. 2, lett. b), della legge n° 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'art. 3, co. da 4-ter a 4-quinquies, del D. L.n° 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n° 33 del 2009, come modificato dall'art. 42, co. 2-bis e 2-ter, del D. L. n° 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n° 122 del 2010, devono dichiarare:

d.1) *gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;*

d.2) *le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lett. e) del citato art. 3, co. 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al punto 3.2.1;*

d.3) *le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:*

- *sono individuate quali esecutrici dei lavori;*
- *mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;*

d.4) *la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al punto 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente sub. d.3);*

d.5) ai sensi dell'art. 48, co. 14, del D. Lgs. n° 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese *si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici*, in quanto compatibili;

e) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane

e.1) ai sensi rispettivamente dell'art. 36, co. 5, primo periodo, e dell'art. 48, co. 7, del D. Lgs. n° 50 del 2016, devono *indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici*

consorziate e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
e.2) il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'art. 48, del D. Lgs. n° 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al punto 3.2.1.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(Busta telematica: b – Offerta tecnica)

La busta telematica (virtuale) «B – OFFERTA TECNICA» deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica costituita dai seguenti documenti elaborati dalla ditta sulla base delle indicazioni riportate nel seguito:

- a) RELAZIONE TECNICA, ed eventuali elaborati grafici, di tutte le migliorie, qualitative e quantitative, offerte rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, costituito da massimo 6 cartelle A4 (font 12 max 40 righe per cartella);
- b) BOZZA DI CONVENZIONE sottoscritta per accettazione

Entrambi i documenti ed in particolare l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutti gli elaborati ed i documenti richiesti dovranno essere privi di elementi che possano dare evidenza all'offerta economica/temporale (quali prezzi, canoni, tariffe, durata della progettazione e durata dei lavori) a pena esclusione dalla gara. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

- Schema di Offerta Economica e temporale
- Dettaglio Offerta Economica

ART. 20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata mediante la procedura prevista dall'art 183 del Codice, D. Lgs. 50/2016 del 28-04- 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, fermo restando il diritto di prelazione riconosciuto dalla norma al promotore.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, nelle more della costituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice, dalla stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi di seguito indicati

La valutazione dell'offerta verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore descritto nelle Linee guida 2 dell'ANAC, Aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, con la seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **P(a)** = punteggio attribuito all'offerta(a);
- **n** = numero totale dei requisiti
- **W_i**= peso o punteggio attribuito al requisito(i);
- **V(a)_i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- **Σn** =sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati come di seguito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica verranno valutate dalla Commissione con i seguenti punteggi massimi:

Elementi di valutazione		
Criterio	Tipo	Punteggio Massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
Totale		100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sono determinati secondo la seguente scala:

Valore	Giudizio motivazionale
0,00	offerta giudicata gravemente insufficiente
da 0,01 a 0,30	offerta giudicata insufficiente
da 0,31 a 0,60	offerta giudicata sufficiente
da 0,61 a 0,80	offerta giudicata buona
da 0,81 a 1,00	offerta giudicata ottima

È da intendersi come **GRAVEMENTE INSUFFICIENTE**, la non presentazione della Relazione o anche non avere rispettato sostanzialmente la forma prescritta o essere in evidente contrasto con il progetto e gli obiettivi richiesti.

È da intendersi come **INSUFFICIENTE** una Relazione presentata ma non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi oggetto di valutazione o che, pur trattandoli, risulti incoerente con il progetto e gli obiettivi richiesti.

È da intendersi come **SUFFICIENTE** una Relazione che seppure conforme e completa degli elementi formali richiesti non risulta capace e sufficientemente approfondita da esplicitare evidente coerenza con il progetto e gli obiettivi richiesti.

È da intendersi come **BUONA** una Relazione dove i riferimenti espressi mostrano una coerenza con gli obiettivi richiesti e dove l'appaltatore ha chiarito di avere correttamente inteso le problematiche connesse con la tematica oggetto dell'elemento, mostrando inoltre un'apprezzabile soluzione.

È da intendersi **OTTIMA** una Relazione capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato coincide nella forma e nella sostanza con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e di avere perfettamente inteso le problematiche connesse con la tematica oggetto dell'elemento, mostrando inoltre una soluzione ottimale per la relativa risoluzione.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice. I parametri che verranno utilizzati nell'analisi delle offerte che i candidati presenteranno, saranno globalmente pari a cento e secondo le seguenti risultanze:

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max punti 70/100)	Punteggio max
A – QUALITA' DEL PROGETTO	40
Valore estetico delle opere progettate	10
Inserimento ambientale e coerenza con il contesto circostante	10
Qualità e pregio dei materiali impiegati e delle finiture	5
Flessibilità delle soluzioni adottate e grado di innovazione	15
B – PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA	10
C – OTTIMIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CANTIERE	10
Ottimizzazione, cs, con specifico riferimento alle interferenze interne all'area d'intervento	3
Ottimizzazione, cs, con specifico riferimento alle interferenze esterne all'area d'intervento	7
D – QUALITÀ TECNICA, COMPLETEZZA E FACILITÀ DI LETTURA DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE PROPOSTE	10
TOTALE	70

OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI (max punti 30/100)	Punteggio max
E – PIANO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO	30
Piano tariffario relativo ai servizi cimiteriali a pagamento:	20

Ribasso, espresso in mesi, sulla durata della concessione (max 8 mesi)	5
Tempo di realizzazione delle opere	5

PIANO TARIFFARIO RELATIVO ALLE CONCESSIONI DEI LOCULI E DELLE AREE: punti da 0 a 20

I punteggi per il Piano tariffario relativo alla concessione dei loculi e delle aree per costruzione degli edificati ciiteriali sono calcolati come segue:

il punteggio massimo di 20 punti sarà assegnato all'offerta che presenterà la percentuale di sconto più alta.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio così ottenuto:

$$p_i = p_{max} \times O_{ies} / O_{max}$$

Ove:

p_i è il punteggio da assegnare all'offerta iesima;

p_{max} è il punteggio massimo stabilito per percentuale di sconto maggiore;

O_{max} rappresenta l'offerta di maggior sconto percentuale individuata tra le imprese concorrenti;

O_{ies} rappresenta l'offerta di sconto percentuale dell'impresa iesima.

Le tariffe offerte dai concorrenti non potranno essere superiori a quelle indicate dal Promotore in sede di proposta.

CRITERI DI AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE: punti da 0 a 5

I punteggi sono calcolati come segue:

il punteggio massimo di 5 punti sarà assegnato all'offerta che presenterà la percentuale di sconto più alta sull'adeguamento delle tariffe rispetto al coefficiente ISTAT.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio così ottenuto:

$$p_i = p_{max} \times O_{ies} / O_{max}$$

Ove:

p_i è il punteggio da assegnare all'offerta iesima;

p_{max} è il punteggio massimo stabilito per percentuale di sconto maggiore;

O_{max} rappresenta l'offerta di maggior sconto percentuale individuata tra le imprese concorrenti;

O_{ies} rappresenta l'offerta di sconto percentuale dell'impresa iesima.

TEMPO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE: punti da 0 a 5

Tempo di realizzazione dell'opera: max 5 punti

Il punteggio verrà calcolato sulla base del numero di giorni, naturali e consecutivi, necessari alla realizzazione dell'impianto.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che presenterà il tempo di realizzazione, in giorni consecutivi e continuativi, minore.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio così ottenuto:

$$p_i = p_{max} \times O_{ies} / O_{max}$$

Ove:

p_i è il punteggio da assegnare all'offerta iesima;

pmax è il punteggio massimo stabilito per percentuale di sconto maggiore;
Omax rappresenta l'offerta di maggior sconto percentuale individuata tra le imprese concorrenti;
Oies rappresenta l'offerta di sconto percentuale dell'impresa iesima.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnico-organizzativa) e di valutazione economica (offerta economica), salva l'eventuale verifica della anomalia di cui all'art. 97 del Codice.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio. La nomina dell'aggiudicatario avverrà anche in presenza di una sola offerta.

A seguito della conclusione dei lavori della commissione giudicatrice, la gara è aggiudicata provvisoriamente, fatta salva la verifica della anomalia nei modi di Legge.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva trascorsi 30 giorni dalla comunicazione del RUP alla stazione appaltante della pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria.

Al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva deliberata dall'Amministrazione aggiudicatrice all'esito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Se il Promotore non dovesse risultare aggiudicatario, potrà esercitare, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti dell'art. 183, comma 15 del Codice.

Laddove, viceversa, il Promotore non risultato aggiudicatario eserciti il proprio diritto di prelazione, sarà l'originario aggiudicatario ad avere diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese (da documentare e giustificare) per la predisposizione dell'offerta dell'art. 183, comma 15 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta, che verrà comunicato ai concorrenti all'indirizzo mail indicato in sede di presentazione della documentazione per la partecipazione.

La verifica dei requisiti di carattere generale, autocertificati in sede di gara, sarà in ogni caso effettuata, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente secondo classificato, ed avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, e ad effettuare nuova aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

ART. 19 - FASE DI GARA

▪ APERTURA DELLA GARA

Disciplina generale delle sedute

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in *seduta pubblica*, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'eventuale procedimento di *soccorso istruttorio*;
 - dell'eventuale procedimento di *verifica delle offerte anomale o anormalmente basse* di cui all'art. 97 del Codice;
 - dell'eventuale procedimento di *verifica dei requisiti*;
- b) *in deroga all'obbligo di pubblicità* delle sedute di cui alla lett. a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n° 50 del 2016;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) *le sedute possono essere sospese* se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) *in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica*, da qualunque causa determinata la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al punto 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

▪ CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE

Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
- b) per le quali è omessa l'Offerta Tecnica e/o Economica.

Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- a) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n° 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- b) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito

Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo PUNTO 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'art. 80, co. 5, lett. m) e all'art. 86 del D. Lgs. n° 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - *se già costituito*, l'atto di mandato o la dichiarazione;
 - *se da costituirsi*, l'impegno alla costituzione, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
 - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;

- avvalimento, hanno omissis il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omissis la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente punto, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Non è prevista alcuna sanzione per il Soccorso Istruttorio

Pertanto, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art 83 co.9, sesto periodo, del D. Lgs. n° 50/2016); per esse non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, co. 9 quinto periodo, del D.Lgs. n° 50/2016, è escluso dalla gara;
- e) Si precisa che come indicato dall'art 83, co. 9 secondo periodo, del D.Lgs. n° 50/2016 *il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.*

Ai fini dell'applicazione dell'art.83 co. 9 del D. Lgs. n° 50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali **non sanabili** anche quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali non sanabili anche quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "*a pena d'esclusione*".

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto lett. a) e b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. n° 50 del 2016, alle condizioni di cui all'art.86 co. 2 della stessa norma;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente punto:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D. Lgs. n° 50 del 2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n° 207 del 2010 nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n° 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

▪ **AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI**

Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara.

Ai sensi dell'art 58, co. 2 del D. Lgs. n° 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 56 stesso D. Lgs.

Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti procede nelle operazioni di gara

▪ **GESTIONE DELLA OFFERTA TECNICA**

Apertura della Offerta Tecnica

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione dell'Offerta Tecnica caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

Esame della Offerta Tecnica

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri stabiliti nel presente disciplinare;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'art.51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto.

Conclusione dell'esame della Offerta Tecnica

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) ad effettuare le verifiche di cui al punto 5.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'Offerta Tecnica sono allegate al verbale;

Cause di esclusione in fase di esame della Offerta Tecnica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'Offerta Tecnica, le offerte:

- d) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- e) b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità.

▪ **GESTIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA**

Apertura della Offerta Economica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in *seduta pubblica*, procede all'apertura telematica dell'Offerta Economica, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.5.2.

Cause di esclusione in fase di esame della Offerta Economica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'Offerta Economica, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo.

Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni facenti parte della documentazione di partecipazione alla gara;

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione di partecipazione alla gara;
- a) a) ai sensi dell'art 83 co. 9, del D. Lgs. n° 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- c) in caso di inutile decorso del termine del soccorso istruttorio;
- d) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs. n° 50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
- e) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- f) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultino falsi o mendaci;
 - siano in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D. Lgs. n° 50 del 2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

▪ OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Si richiama l'art.97, comma 3, del D. Lgs. n°50 del 2016 e ss.mm.ii.;

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE

▪ VERBALI Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;

- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 del D.Lgs.n° 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

▪ 7.2. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

- a) Ai sensi dell'art. 32, co. 5 e del D. Lgs. n° 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, co. 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, co. 1 del D.Lgs.n° 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse.
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, co. 7, D. Lgs. n° 50/2016.

Provvedimento di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, co. 6 del D.Lgs.n° 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel co. 8 stesso art.;
- b) ai sensi dell'art 32 co. 7 del D.Lgs.n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:

- c) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo decreto legislativo.
- d) Resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- e) Ai sensi dell'art 32, co. 8 del D. Lgs. n° 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

ART. 22 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

▪ **Dichiarazioni e documentazione amministrativa**

Validità e formalità delle dichiarazioni

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:
 - sono rilasciate ai sensi dell'art. 47, co. 1, del D.P.R. n° 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola

copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

Altre condizioni

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli artt. 80, co. 5, 90 del D.Lgs. n° 50 del 2016 e l'art. 62 del D.P.R. n° 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli art. 80, del D. Lgs. n° 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Imposta di bollo:

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www.lanciamentaitalia.com/documentazione/versamenti/condel/ricerca/2/numero/1/bal/1.php?Ar.Nome=LUICL> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 76, co. 6, del D. Lgs. n° 50 del 2016.

Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione dell'Albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;

- b) b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

- a) ai sensi dell'art. 74, co. 4, del D. Lgs. n° 50 del 2016 le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/4/2020;
- b) l'Ufficio Tecnico osserva i seguenti orari di apertura al pubblico (**inserirre giorni**) dalle __:__ alle __:__.
- c) i quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito dell'Asmecom; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- d) il presente disciplinare, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui al punto 1.3, lett. c), dal quale può essere scaricata liberamente;
- e) l'intera documentazione progettuale costituita da:
 - 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dalla Stazione Appaltante;
 - 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e suoi allegati;
 - 3) Bozza di convenzione.

è accessibile e disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante al seguente link Salaparuta www.comune.salaparuta.tp.it e presso il sito della Centrale di Committenza al seguente link www.asmecom.it sezione Gare telematiche e Albo Fornitori, dal quale può essere scaricata liberamente.

Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement- Procedure d'acquisto*", richiamando la gara di cui trattasi. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, co. 4, e 79, co. 3, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "*Doc. gara - Allegata*" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

ART.23 - DISPOSIZIONI FINALI

Controversie

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Sicilia, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 205 e 206 del D. Lgs. n° 50 del 2016,

se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Supplente

Ai sensi dell'art. 110, del D. Lgs. n° 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, co. 3 e 4, del D. Lgs. n° 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

Altre disposizioni e informazioni

Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- d) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Salaparuta;
- e) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. n° 196 del 2003;
- f) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, co. 1, lett. a), del D. Lgs n° 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- g) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. Lgs. n° 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n° 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s. o. n. 12), Capi IV, n° 2), lett. d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- h) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati

ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. n° 196 del 2003.

Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli art. 53, del D. Lgs. n° 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- j) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- k) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- l) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) a) il decreto legislativo n° 50/2016;
- b) b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 del D. Lgs. n° 50/2016;
- c) c) il capitolato generale d'appalto, approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n° 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- d) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- e) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D. Lgs. n° 50 del 2016.

Salaparuta _____

PER LA STAZIONE APPALTANTE
(IL RUP: Arch. Giuseppe NERI)